

事業所における自己評価結果(公表)

【放課後等デイサービス】

公表:令和 6 年 2 月 1日

事業所名: デイズサポートベル

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか		○		活動内容や状態に合わせて小分けに行っています。	法令を遵守したスペースは確保し、利用定員としては適切であるが活動内容によっては十分な確保が難しい場合があります。
	2	職員の配置数は適切であるか	○				法令で必要とされる配置人数に加え、新規入職職員の定着率を高め育成します。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか			○		配慮の必要な児童においては個別で付き添い体制整備に努めます。
業務改善	4	業務改善を進めるための、PDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか		○			毎日の振り返りの中で参加できない職員は会議録にて確認をしています。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○				保護者の意向を把握し改善に努めています。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○				ホームページにて公開しています。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○		
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			事業所内で研修動画を利用しています。	随時積極的に受講するようにします。
適切な 支援の 提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○				契約時や面談時、アセスメントを行いニーズに応じて計画を作成しています。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○				事業所で作成したアセスメントシートを利用しています。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			立案したプログラムは全職員に周知します。	大まかな活動は全職員で話し合い細かい内容はリーダーが中心になり立案しています。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			季節行事を取り入れるようにしています。	児童のリクエスト等も取り入れながら固定化しないようにしています。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			社会権の機会を増やすようにしています。	休日や長期休暇でしかできない活動等を取り入れながら課題を設定しています。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか		○			集団活動が主であるが現状に合わせて内容を個別化しています。
	15	支援開始前に職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○				必ず活動の打ち合わせ役割分担の確認はしています。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			終了後に出来ない時は次の日に行っています。	職員間での気づきを話情報を共有しています。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			個別記録・連絡帳などその日の様子を記録に残しています。	
18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			半年に一回見直しをしています。	必要に応じて計画の見直しを行っています。	
19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか		○			目標に取り入れ再確認していきたいと思います。	

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
関係 機関 や 保護 者 と の 連 携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	<input type="radio"/>			情報の共有に努めています。	児発管が出席しています。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	<input type="radio"/>			保護者を通して下校時刻や行事等の確認をしています。	送迎時等を利用しながら共有に心がけています。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		<input type="radio"/>			現状は医療ケアが必要な児はいません。必要な場合は看護師で対応しています。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		<input type="radio"/>		必要に応じて支援シートを提供して頂くことがあります。	相談支援員より情報提供をして頂いています。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		<input type="radio"/>			現在まで該当児はいません。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか		<input type="radio"/>			研修は定期的を受けておりその中で助言をいただいています。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			<input type="radio"/>		今後も予定はありません。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか		<input type="radio"/>			参加の機会がありません
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	<input type="radio"/>				連絡帳や送迎時を利用し共通理解を持てるようにしています。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		<input type="radio"/>		面談時にアドバイスや相談を受けるようにしています。	ペアレントトレーニングは行ってないが相談は随意受け付けており対応するようにしています。
保護 者 へ の 説 明 責 任 等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	<input type="radio"/>				契約時に説明をしています。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	<input type="radio"/>				その都度子どもの現況に応じて保護者とお話しし、悩みや相談に適切に対応するようにしています。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			<input type="radio"/>		保護者同士の連携の場はとれていません。今後検討していきます。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	<input type="radio"/>				相談や苦情等の申し入れに対しては迅速かつ適切に対応していきます。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	<input type="radio"/>				毎月の月報やHPなどで活動の様子を公開しています。
	35	個人情報に十分注意しているか	<input type="radio"/>			月報やHPにおいては予め保護者から同意を得るようにしています。	個人情報が記された書類等は鍵付きキャビネットに保管しています。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	<input type="radio"/>				個々の特性や対応について共通理解に努めより良い関係作り心がけています。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			<input type="radio"/>		

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
非常時等の 対応	38 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	<input type="radio"/>				見やすい場所にマニュアルを掲示し全職員で周知しながら保護者には口頭で周知するようにしています。
	39 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	<input type="radio"/>				定期的に避難訓練を行うようにしています。
	40 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	<input type="radio"/>				毎年行うようにしています。
	41 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	<input type="radio"/>				子どもの安全確保のため行動制限に関して事前に保護者から同意を得ています。
	42 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	<input type="radio"/>				契約の際にアレルギー確認をしておりますご家族に同意を得ています。
	43 ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	<input type="radio"/>				ヒヤリハットの報告書を作成・保管し職員間んで共有しています。

○ この「事業所における自己評価結果(公表)」は、事業所全体で行った自己評価です。

○ 「はい」、「いいえ」の欄は、数を記入するのではなく、職員による自己評価結果を踏まえ、職員全員で討議した結果について回答すること。(該当する方に○を記入)